

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

## **ROIDno-2022-150**

### **120124 Eduro Avustus ohjaukseen ja työllistymisen tukemiseen**

Eduro-säätiö sr on hakenut 5.1.2024 saapuneella hakemuksella avustuksia ohjaukseen ja työllistymisen tukemiseen ajalta marraskuu 2023 yhden henkilön ja joulukuu 2024 17 henkilön osalta. Liitteenä on toimitettu vaaditut, kriteerien mukaiset dokumentit.

Rovaniemen kaupunki myöntää kolmannen sektorin toimijoille (yhdistyksille, järjestöille ja säätiöille) harkinnanvaraisia avustuksia heikossa työmarkkina-asemassa olevien työllistämiseksi. Avustuksilla on tarkoitus edistää yhdistysten ym. kolmannen sektorin toimijoiden mahdollisuuksia rekrytoida sekä tukea työttömien henkilöiden työmarkkinoille paluuta sekä lisätä työelämätaitoja ja -valmiuksia.

Työllistämisen avustuksia myönnetään heikossa työmarkkina-asemassa olevan työttömän työllistämisen kustannuksiin seuraaville kohderyhmille:

- # henkilöstä, jolla on tyvoimaviranomaisen myöntämä palkkatukioikeus työttömyyden perusteella
- # henkilöstä, joka on kotoutumislain piirissä oleva työtön maahanmuuttaja
- # henkilöstä, joka on alle 30 vuotias työtön nuori
- # henkilöstä, jonka vamma tai sairaus olennaisesti ja pysyvästi tai pysyväisluonteisesti alentaa tuottavuutta tarjolla olevassa työtehtävässä (osatyökykyinen).

Työllistettävän henkilön työelämätaitojen ja jatkotyöllistymismahdollisuuksien parantamiseen voidaan myöntää harkinnanvaraista avustusta ohjaukseen ja työllistymisen tukeen raportoinnin perusteella. Mikäli järjestö/yhdistys/säätiö on erityisesti edistänyt palkattavan henkilön työllistymisvalmiuksia ja tukenut häntä työhaussa, heille voidaan myöntää harkinnanvarainen avustus ohjaukseen, 400€ kuukaudessa. Tällöin työllistävä taho on antanut työllistetylle ohjausta ja/tai valmennusta osaamisen kartoittamiseen, ammattitaidon kehittämiseen ja työelämävalmiuksien parantamiseen.

Avustus ohjaukseen ja työllistymisen tukeen myönnetään, kun vähintään yksi seuraavista kriteereistä täyttyy:

- Työvalmennus ja/tai työhönvalmennus, työhaun tuki, vähintään 5h/kk
- Osaamiskartoitus/ammattillisen profiilin kartoitus ja Kykyviisari, joilla voidaan osoittaa työllistymisvalmiuksien edistyminen
- Täydennyskoulutus tai osaamisen kehittäminen kouluttautumalla palkkatukijakson aikana, työnantajan kustantamana



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

- Työllistetyn esittely toiselle työnantajalle ja siirtäminen toisen työnantajan (ns. käyttäjäyritys) työtehtäviin.

Tuki ohjaukseen on erillinen lisätuki, jossa ei lasketa mukaan työvoimaviranomaisen myöntämää palkkatukea tai työllistämisen kustannuksiin tarkoitettua Rovaniemi-lisää. Avustus haetaan lomakkeella ja kriteerien mukaisilla liitteillä kuukausittain.

### **Päätöksen peruste**

Eduro hakemukset täyttävät avustuksen myöntämisen kriteerit. Jokaisen henkilön kohdalla on esitetty asianmukainen dokumentti avustuksen myöntämisen perusteena olevan kriteerin osalta. Eduroille voidaan myöntää avustusta yhden henkilön ohjaukseen ja työllistymisen tukemiseen marraskuulta 2023 ja 17 työllistetyn henkilön ohjaukseen joulukuulta 2023.

### **Päätös**

Eduro -säätiölle myönnetään avustus ohjaukseen ja työllistymisen tukemiseen seuraavasti: marraskuulta 2023 400 euroa ja joulukuulta 2023 6800 euroa. Yhteensä avustusta maksetaan täten 7200 euroa.

### **Tiedoksi**

Eduro-säätiö sr

### **Allekirjoitus**

Työllisyyspäällikkö Sanna Mäensivu

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 12.01.2024 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 2

### Oikaisuvaatimusohje

#### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Elinvoimalautakunta**

#### Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.